TI-FRISセミナー開催支援申請書

申請年月日　令和 年 月 日

1ページ以内で記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 支援年度 | **令和 年度** |
| 所属大学 | 大学 |
| 部局 |  |
| 職名 |  |
| 氏名 |  |
| 採用期（年度） | 第 期（令和 年度採用） |
| E-mail |  |
| セミナー開催計画 | |
| ※セミナー（支援年度4月1日～翌年3月31日に開催されるものに限る）の概要がわかるように記載すること。その際、研究の進展等に適切に対応できるよう、注意して記載すること。 | |
| TI-FRISへの公開 | 参画機関構成員に公開　TI-FRISフェローに公開　非公開 |
| プレスリリース | 可　不可 |
| 申請額 | ※1件あたり上限30万円  円 |
| 使途の説明 | |
| ※研究の進展等に適切に対応できるよう、注意して記載すること。 | |
| 過去の採択実績（採択年度・金額） | |
|  | |
| 以下、事務局使用欄 | |
| 審査結果 | 採択　　　採択金額　　　　　　円  不採択　（理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |